

PTS IMAGE

GUIDE D'UTILISATION

FÉDÉRATION DE SOCCER DU QUÉBEC

ISABELLE LECOMPTE
REGISTRAIRE PROVINCIALE

SAMEDI 27 NOVEMBRE 2010

PTS IMAGE / GUIDE D'UTILISATION

TÉLÉCHARGER LE LOGICIEL PTS-IMAGE

MATÉRIEL ACHETÉ VIA TSI SPORT

Sur les différents portables fournis par TSI, le logiciel est déjà installé et la caméra est déjà configurée. Vous pouvez commencer à travailler avec le matériel dès réception.

AUTRE MATÉRIEL

Pour installer le logiciel sur un poste autre, vous devez d'abord vous assurer qu'une caméra portable est correctement installée.

Ensuite vous devez vous connecter à PTS-registrariat en tant que club et cliquer sur l'onglet suivant dans la page d'accueil :



Suivez les indications pour l'installation.

**** Il est nécessaire lors de l'installation du logiciel de télécharger Microsoft SQL Server Compact Edition. Vous trouverez l'installateur dans le répertoire C:\PTS-ImageID\Microsoft_SQL_Server_compact_edition, cliquez et suivez les indications pour l'installation.**

**** Si vous installez le logiciel sur un poste personnel, des frais de service pourraient être exigibles dans le cas d'un problème technique.**

AVANT LA PRISE DE PHOTO

Avant tout, vous devez établir de quelle façon seront convoqués les membres et préparer vos installations en fonction.

Vous pouvez faire les convocations par :

Équipe

Classe de compétition

Catégorie d'âge

Tous les membres en même temps

Une fois votre mode de convocation déterminé, vous devez préparer l'équipement informatique de façon à répondre à vos besoins. Si vous avez plus d'un portable, il faut établir à quoi chacun sera dédié

Exemple portable : Pour les nouveaux membres
 Pour une série de noms de famille par ordre
 alphabétique
 Pour tous les membres

Quand vous avez déterminé les données dont vous avez besoin sur votre portable pour la prise de photo, il faut les télécharger.

TÉLÉCHARGER LA BANQUE DE DONNÉES DU CLUB

Pour télécharger les données des joueurs et joueuses de votre club, votre portable doit être connecté à internet.

*** Vous aurez besoin d'un accès internet à 2 moments pendant le processus; au début pour télécharger les données et à la fin pour vérifier et transférer les données. Le reste du processus peut se faire de façon locale sur le portable.*

Sur votre bureau, vous retrouverez l'image suivante :



Cliquez dessus pour ouvrir le logiciel.

À l'ouverture, on vous demandera si vous voulez faire une mise à jour. Cliquez sur « mise à jour » pour continuer ou sur « Annuler » si vous ne voulez pas procéder.

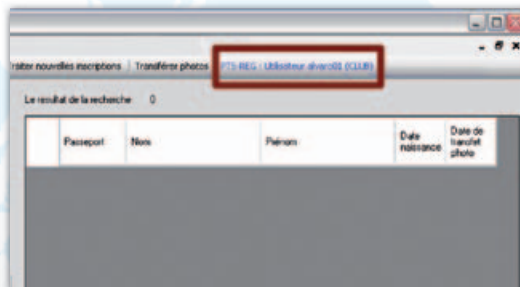
La page qui s'ouvre sur votre ordinateur est un outil de travail local. Il sert à importer des données de votre club dans PTS-registrariat vers le logiciel. Ces données seront ensuite utilisées pour y attacher une photo. Et une fois la tâche terminée, vous pourrez envoyer les photos sur PTS-Registrariat.

La première chose que vous devez faire c'est de vous connecter à PTS-registrariat via PTS-image en cliquant sur « connexion » dans la section « fichier ».



L'utilisateur et le mot de passe pour se connecter sont les mêmes que ceux utilisés lorsque vous vous connectez à PTS-registrariat.

Vous êtes maintenant connecté à votre banque de données du club via Pts-image et vous pouvez importer les informations dont vous avez besoin.



Dans la page « importer passeports » vous avez plusieurs champs de recherche pour vous aider à sélectionner les passeports dont vous avez besoin. Ces fonctions vous aideront à choisir les différentes catégories de membres que vous voulez retrouver sur vos portables tel que déterminé dans la section « avant la prise de photo »

*** Si votre club procède à une période d'inscription où tous les membres se présentent en même temps et sans ordre de convocation, il est préférable, si vous avez plusieurs portables, de télécharger l'ensemble de votre banque de données sur tous les portables.*

Sélectionnez selon les critères montrés ci-dessous :

| Passeport | Nom |
|-----------|---------|
| 662001 | TEST1 |
| 662002 | TEST2 |
| 662003 | TEST3 |
| 662004 | TEST4 |
| 662005 | TEST5 |
| 662006 | CUERVD |
| 662007 | SPAIN |
| 662008 | MESSE |
| 661542 | FRECHET |

OUTILS DE RECHERCHE

Saison

Sélectionnez la saison dans laquelle vous voulez rechercher les passeports. Par exemple, si vous voulez prendre des photos de vos membres qui participent à la ligue d'hiver, vous sélectionnez la saison « hiver ».

Fonctions de membre

Sélectionnez la catégorie de passeport que vous voulez télécharger.

*** Cette fonction sera très utile si vous faites une séance d'inscription seulement pour les arbitres, les entraîneurs ou les joueurs.*

Détails des membres

Sélectionnez selon l'âge, la classe, le sexe. Vous pouvez télécharger une série de membres selon leur nom de famille.

** Cette fonction sera utile si vous séparez vos postes d'inscriptions par lettre du nom de famille (ex : noms commençant par les lettres A à K)

Finalement, vous pouvez rechercher les passeports n'ayant pas de photo attachée ou les passeports dont la photo a été transférée avant une certaine date.

** Vous pourrez utiliser cette fonction pour télécharger seulement les membres qui n'ont pas encore pris leur photo.

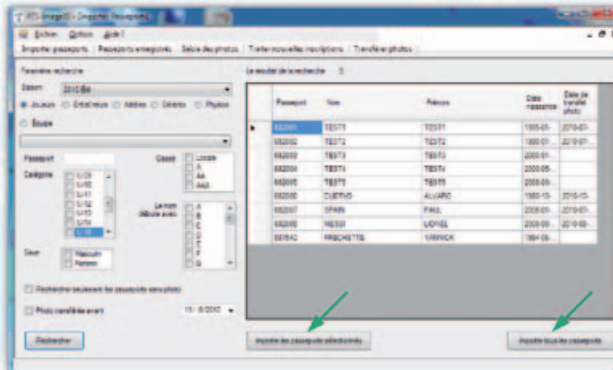
Maintenant les passeports recherchés apparaissent dans l'écran de résultat de recherche. Pour qu'ils soient transférés localement sur votre portable, vous devez les importer :

Importer les passeports sélectionnés

Pour importer certains passeports dans le résultat de recherche. Si votre recherche n'était pas assez détaillée et que vous n'avez pas besoin de tous les passeports.

Importer tous les passeports

Pour importer tous les passeports que vous avez recherchés.



Vos données de membres sont maintenant dans votre logiciel PTS-image et vous pouvez donc commencer la prise de photo. À partir de cette étape, vous n'aurez plus besoin d'être connecté à internet.

Vous devrez vous reconnecter seulement à la fin de votre prise de photo pour envoyer les photos dans la base de PTS-registrariat.

*** Il est très important de savoir que les données que vous avez importées sur PTS-image sont limitées et ne sont pas modifiables localement. Le système importe le nom, prénom, la date de naissance, le numéro de passeport. (Tout ce dont vous avez besoin pour lier une photo à un membre).*

LA PRISE DE PHOTO-PRÉPARATION

Votre portable est prêt à prendre les photos des membres. Vous devez maintenant organiser votre espace de travail.

Avant l'arrivée des participants, il faut installer les éléments de la prise de photo :

Prévoir un écran blanc à placer derrière le membre quand vous prenez la photo (s'il y a un mur blanc de disponible, vous pouvez l'utiliser mais assurez-vous que l'éclairage ne reflète pas dessus)

Prévoir un éclairage additionnel si l'éclairage de la salle n'est pas assez fort

Prévoir une table où vous installerez le portable et la caméra

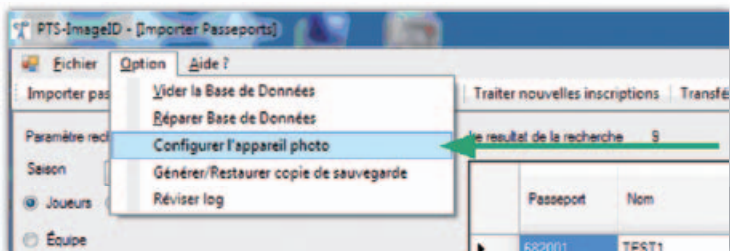
Prévoir une chaise ou un banc pour asseoir le participant lorsque vous prenez sa photo (Ça vous permettra de faire les ajustements avant que les membres n'arrivent)

Prévoir un espace d'accueil pour que les membres puissent d'abord remplir le bordereau d'affiliation ou compléter l'inscription.

AJUSTEMENTS DE L'IMAGE

Vous devez vous assurer que l'appareil est prêt à prendre la photo en utilisant les fonctions disponibles :

Sous l'onglet « option » vous trouverez « configurer l'appareil photo »



Vous verrez apparaître un écran montrant l'image vue par la caméra. À partir de cette image, vous pouvez faire les ajustements nécessaires pour vous préparer à la prise de photo.

CADRER

Pour cadrer la photo selon les normes, vous devez distancer la caméra du banc que vous avez prévu. Faites un essai et cadrez la personne comme démontré sur le modèle.

Pour voir le cadrage, allez à la page « saisie de photo » et cliquez sur « lancer la caméra ». Ensuite, cliquez sur capturer photo et lorsque vous déplacerez le

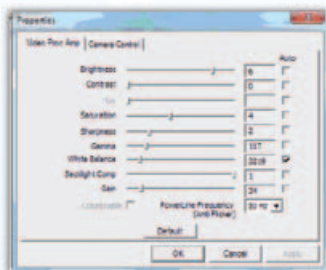


curseur sur l'image photo, vous verrez un encadré bleu ; c'est le contour de la photo que vous prendrez. Assurez-vous d'être à la bonne distance de la caméra pour qu'à l'intérieur du cadre bleu on voit le cadre de la photo de joueur tel que montré plus haut.

LUMIÈRE

Toujours dans l'écran d'image de votre caméra, vous pouvez ajuster la clarté de la prise de photo en allant dans « options » et « video capture filter ». Un écran d'ajustement apparaîtra. Vous n'avez qu'à déplacer les curseurs vers la droite ou la gauche pour ajouter ou enlever de la clarté.

LA PRISE DE PHOTO-SÉLECTION DES PASSEPORTS



Pour sélectionner ou rechercher un passeport de membre auquel vous voulez associer une photo, vous avez 2 façons de faire.

FACON 1 – SOUS ONGLET « PASSEPORTS ENREGISTRÉS »

Dans la page passeports enregistrés, vous avez 3 options de recherche pour trouver le passeport recherché :

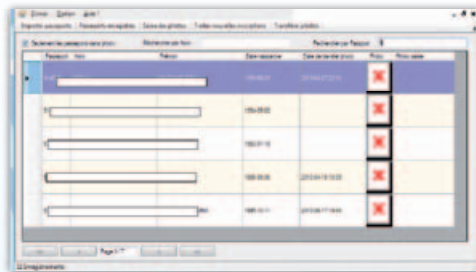
« Cocher seulement les passeports sans photo » vous permet de voir tous les passeports que vous avez téléchargé ou seulement ceux qui ne possèdent pas de photo

« Rechercher par nom » vous permet de rechercher les membres par nom de famille. Cependant, vous n'avez pas à taper toutes les lettres du nom

pour le rechercher. Le système sélectionne automatiquement les noms qui commencent par les lettres que vous avez tapées dans votre écran de recherche.

« Rechercher par passeport » vous permet, sous le même principe que la recherche des noms de famille, de trouver les numéros commençant par les chiffres que vous indiquez.

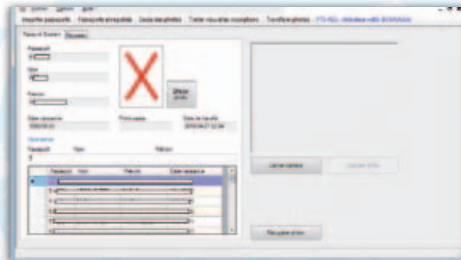
Une fois que vous voyez le nom recherché, double-cliquez dessus et la page de saisie de photo apparaîtra.



FAÇON 2 – SOUS ONGLET « SAISIE DE PHOTO »

Dans la page saisie de photo, vous retrouverez les mêmes critères de recherche que dans la page passeports enregistrés. Vous pouvez rechercher un passeport par nom de famille ou par numéro de passeport et les résultats apparaîtront dans l'écran de recherche.

Pour sélectionner un passeport dans l'écran de recherche, vous n'avez qu'à double-cliquer dessus et les informations du membre s'afficheront dans l'écran de saisie en haut.



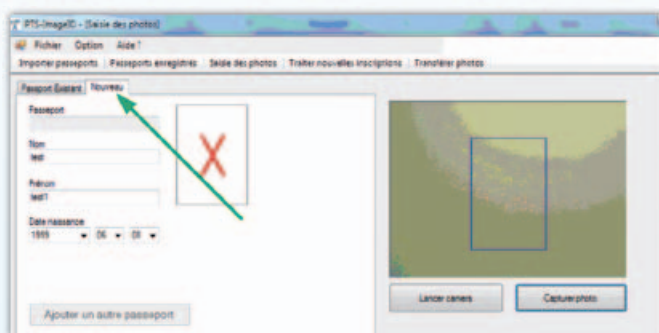
NOUVEAU MEMBRE

Quand un nouveau membre se présente lors de la journée d'inscription, vous voulez pouvoir prendre sa photo le jour même sans qu'il soit obligé de revenir une fois ses informations entrées dans PTS-registrariat. Le système vous permet de le faire.

Sous l'onglet « saisie de photo », vous retrouvez 2 sous onglets : « passeport existant » et « nouveau »

En cliquant sur « nouveau », un écran de saisie apparaît avec 4 champs :

Passeport : Ce champ est ombragé et vous ne pouvez écrire dedans. Un numéro de passeport temporaire sera attribué à votre nouvel affilié lorsque vous cliquerez sur « Ajouter un autre passeport »



Nom : Vous devez entrer le nom du nouveau membre

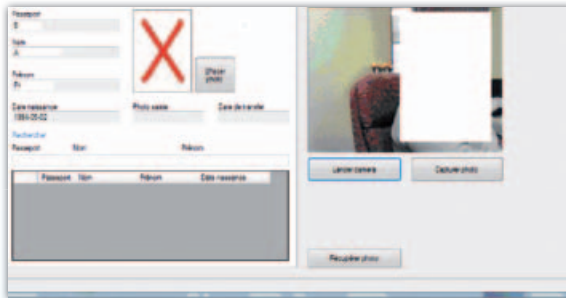
Prénom : Vous devez entrer le prénom du nouveau membre

Date de naissance : Vous devez entrer la date de naissance du membre

*** Il est très important d'écrire le nom, prénom et date de naissance exacte du membre. Pour vous assurer de la validité de ces informations, vous devez lui demander une pièce d'identité. Cette étape est très importante puisque si vous faites une erreur, il est probable qu'un doublon de membre soit créé dans PTS-registrariat.*

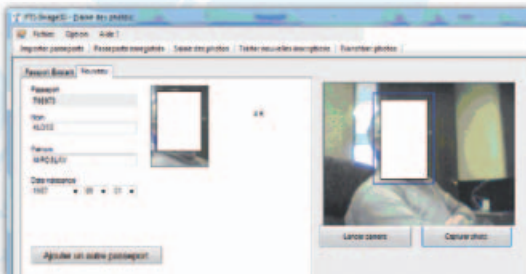
LA PRISE DE PHOTO – CAPTURER LA PHOTO

Que ça soit dans le cas d'un nouveau membre ou d'un membre existant, la façon de prendre la photo reste la même. Dans la partie droite, vous avez un écran projetant l'image vus à la caméra. Si vous ne voyez pas l'image, vous devez cliquer sur « lancer caméra » l'image apparaîtra.



Pour cadrer l'image à prendre, cliquez sur « capturer photo » et un cadre bleu apparaît vous permettant de cadrer la photo. Une fois fait, cliquez une fois et l'image prise apparaîtra dans la partie gauche de la page. Si vous n'êtes pas satisfait de la photo, vous pouvez cliquer à nouveau sur « lancer caméra » et refaire l'exercice.

Lorsqu'il s'agit d'un passeport existant, pour reprendre la photo, vous devez cliquer sur « effacer photo ».

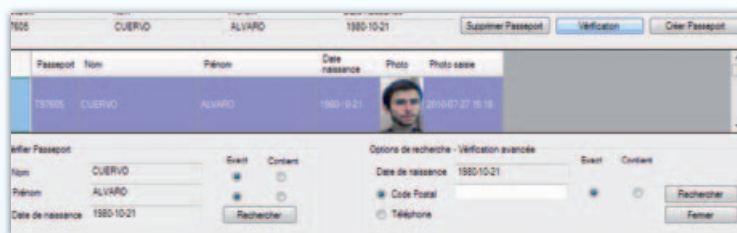


VÉRIFICATION DES NOUVELLES INSCRIPTIONS CRÉATION PASSEPORTS

Pour cette étape, vous devez à nouveau être connecté à internet. Dans la page «traiter nouvelles inscriptions» vous voyez la liste des nouveaux membres de qui vous avez pris les photos. Ces membres devront être ajoutés à PTS-registrariat et pour éviter de dédoubler le travail, vous trouverez une fonction de vérification et une fonction de création du passeport à partir de PTS-image.

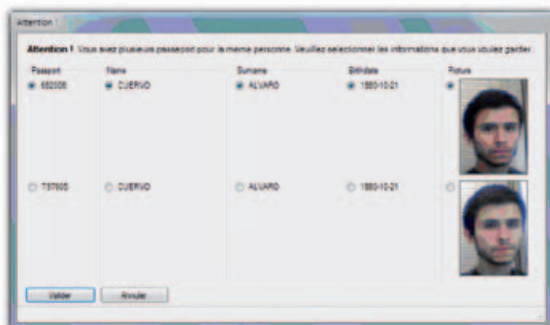
VÉRIFICATION

Avant de créer un nouveau numéro de passeport dans PTS-registrariat, nous devons d'abord nous assurer que le membre n'existe pas déjà dans le système. Pour faire cette vérification, vous devez premièrement sélectionner un des nouveaux passeports dans la liste en cliquant une fois dessus.



Une fois le passeport sélectionné, cliquez sur «vérification». Un écran de recherche avec des champs similaires à ceux de PTS-registrariat apparaîtra. Vous n'avez qu'à lancer la recherche et PTS-image ira rechercher dans la banque de données globale un passeport similaire s'il existe. Selon le résultat de la recherche, voici les étapes à suivre :

- Si aucun doublon n'apparaît, vous pouvez passer à l'étape suivante.
- Si un doublon apparaît, vous verrez dans la même page les informations des 2 passeports. Vous devez sélectionner les informations qui sont exactes dans chacun des 2 passeports trouvés et confirmer. Le passeport sera fusionné dans PTS-image et quand vous transférerez le membre dans PTS-registrariat, la fusion sera complétée.



Lorsque le nouveau membre est confirmé et qu'il n'y a pas de doublon, vous pouvez maintenant aller à « créer passeport »

Une boîte de travail s'ouvrira. Vous reconnaîtrez une interface similaire à celui de PTS-registrariat permettant d'ajouter les informations du membre. Vous pourrez ajouter les informations contenues sur le bordereau d'affiliation et passer ensuite à la page transférer photo.



TRANSFÉRER LES PHOTOS SUR PTS-REGISTRARIAT

Quand vous avez terminé la prise de photo et que tous les nouveaux membres sont validés, vous devez transférer les photos dans la banque de données principale.

Allez à « transférer photos ». Vous y trouverez la liste des membres qui sont dans la banque locale de PTS-image.

*** Si vous aviez déjà des passeports avec photos dans la base locale et que vous voulez vous assurer que seulement les nouvelles photos seront choisies, vous pouvez cocher « seulement les passeports avec la date de saisie après la date de transfert »*

Vous devez sélectionner les passeports avec photo que vous voulez transférer dans PTS-registrariat. Une fois les passeports sélectionnés, cliquez sur « transférer ».

Les photos transférées se retrouveront maintenant dans la banque de données centrale de PTS-registrariat.

APRÈS LE TRANSFERT DES PHOTOS – AFFILIATION DES MEMBRES

L'étape de la prise de photo est terminée. Maintenant, vous devez affilier le membre dans PTS-registrariat.

*** N'oubliez pas que l'affiliation du membre n'est pas officielle tant que vous n'avez pas complété ses informations et que le passeport n'est pas validé par votre ARS dans PTS-registrariat.*

Cette étape doit être complétée par votre club et par votre ARS avant qu'un passeport puisse être imprimé.

*** L'impression des passeports sera faite soit par l'ARS, soit par le club et c'est l'ARS qui en décidera.*

AUTRES FONCTIONS

FICHER

Dans cet onglet, en plus de la fonction « connexion » dont nous avons déjà parlé en début de ce document, vous trouverez les 2 fonctions suivantes :

Langue : Vous permettant de sélectionner la langue du logiciel « français » ou « anglais »

Quitter : Pour fermer le logiciel après utilisation

OPTION

Dans cet onglet, nous avons déjà vu la fonction « configurer l'appareil photo ». En plus il y a aussi :

Vider la base de données : En cliquant sur cette fonction, vous enlèverez toutes les données (photos et passeports) qui sont présentement dans votre base locale. Il est conseillé de le faire lorsque vous avez terminé la prise de photo pour la saison ou si vous partagez votre portable avec un autre club.

*** Avant de vider votre banque, assurez-vous que toutes les photos prises ont été ajoutées à PTS-registrariat.*

Réparer base de données : Cette fonction vous permet de corriger un problème qui aurait pu survenir dans votre banque de données. Il est recommandé de vérifier avec TSI sport avant d'utiliser cette fonction.

Générer/Restaurer copie de sauvegarde : Cette fonction vous permet de sauvegarder les informations qui sont dans votre banque de données locale. Si vous avez pris plusieurs photos de membres et qu'il y a un délai considérable avant que les données soient transférées dans la banque centrale de PTS-registrariat, nous vous conseillons d'utiliser cette fonction pour conserver les données sur un support extérieur tel qu'une clé USB.

Si un problème survient et que vous avez fait une copie de votre base locale, vous n'aurez qu'à aller à cette fonction et sélectionner « restaurer copie de sauvegarde ».

Réviser log : Vous permet de connaître les détails de la prise d'une photo tels que la date de prise de photo, la date de transfert. Vous n'avez qu'à entrer un numéro de passeport et vous trouverez les informations concernant la photo de ce membre.

AIDE

Sous cet onglet, vous trouverez 3 fonctions :

Aide : vous donne accès à un guide de référence si vous avez des interrogations sur le fonctionnement du logiciel.

Mise à jour : Normalement, dès que vous ouvrez le logiciel et que vous êtes branchés à internet, une mise à jour du logiciel se fera s'il y a lieu. Vous pouvez également voir s'il y a une mise à jour disponible à partir de cette fonction.

À propos : Cette fonction vous permet de voir les détails du logiciel. Parmi les détails importants, la version du logiciel que vous avez présentement sur votre portable.

INFORMATIONS IMPORTANTES

DURÉE DES PASSEPORTS :

Les passeports des juvéniles sont d'une durée de 3 ans

Les passeports des seniors (incluant les arbitres et les entraîneurs) sont d'une durée de 5 ans.

RENOUVELLEMENT DU PASSEPORT :

En plus de la date d'expiration qui s'imprime sur le passeport, vous pourrez également obtenir un rapport des passeports à renouveler dans PTS-registrariat.

VISUALISER LES PHOTOS SUR PTS-REGISTRARIAT :

Les fonctions allouées aux utilisateurs dans PTS-registrariat sont déterminées par l'utilisateur principal. Parmi ces fonction, on retrouve « voir les photos ». Si l'utilisateur principal n'a pas coché cette fonction pour votre utilisateur, vous ne pourrez voir les photos des membres dans PTS-registrariat.



FÉDÉRATION DE SOCCER DU QUÉBEC

955, avenue Bois-de-Boulogne, bureau 210
Laval (Québec) H7N 4G1

T. 450 975 3355 | F. 450 975 1001
courriel@federation-soccer.qc.ca

www.federation-soccer.qc.ca



